

郁南县政府投资县属非经营性项目 建设管理办法（稿）

第一章 总则

第一条 为规范县政府投资县属非经营性项目建设管理，提高项目建设管理专业化水平和投资效益，根据《政府投资条例》（国务院令 第 712 号）《广东省政府投资省属非经营性项目建设管理办法》（粤府〔2022〕12 号）《云浮市人民政府关于印发云浮市政府投资市属非经营性项目建设管理办法的通知》（云府〔2023〕10 号）等相关法律法规和规章制度，结合我县实际，制定本办法。

第二条 县政府以预算安排资金为主要来源，投资新建、改建、扩建、维修改造的县属非经营性项目（以下统称项目），适用本办法，项目主要包括：

（一）党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关，各民主党派和工商联，参照公务员法管理的人民团体、事业单位的办公用房和业务用房及其相关设施项目；

（二）科技、教育、卫生、文化、体育、民政等社会事业项目和农林水利、市政、交通、能源、生态环境保护等公共领域的项目，以及县政府确定的其他公共领域的项目。

第三条 按建设主体划分，项目建设管理模式分为集中建设

管理和自行组织建设。

对项目使用单位缺乏项目建设管理能力的项目，原则上采用集中建设管理模式；对项目使用单位具备一定的项目建设管理能力或情况特殊的项目，可以采用自行组织建设模式。

基于业务需要，前款规定两种建设管理模式的项目，经县政府批准也可以通过招标等符合《中华人民共和国政府采购法》规定的方式选择市场化代建单位，承担项目建设的管理工作。

第四条 本办法所称项目建设单位是指按照基本建设管理程序，承担项目建设管理主体责任，执行基本建设计划，组织、督促项目建设工作，支配、使用项目建设投资的单位。

县政府明确的县政府投资建设项目代建管理机构（以下简称县代建管理机构），代表县政府或项目使用单位，作为采用集中建设管理模式的项目建设单位。采用自行组织建设模式的，项目使用单位为项目建设单位。

本办法所称参建单位是指勘察、设计、施工、监理、设备材料供应、工程咨询、检验检测等参与项目建设并承担特定法律责任的单位。

项目建设管理应当遵循科学决策、高效专业、权责明晰、公开透明的原则，充分发挥各方优势和积极性。

第五条 对采用集中建设管理模式的项目，由县代建管理机构履行项目建设管理职责，负责组织项目勘察、设计、施工、监理及与工程建设相关的重要设备、材料采购等方面的招标工作，

对项目建设过程进行管理，严格控制项目投资、质量、安全和工期进度，项目竣工验收合格后移交项目使用单位。

第六条 对项目使用单位具备一定的项目建设管理能力，或者有下列情形之一的项目，可以由项目使用单位根据国家、省、市以及县有关法律法规及规章制度自行组织建设：

（一）总投资不足 1000 万元或财政性资金占总投资比例低于 50% 的项目；

（二）农林水利、生态环境保护、交通、信息化、房屋建筑工程维修改造、安防及安全警戒设施等业务性及专业性较强领域项目；

（三）医疗设备、实验室装备、实训设备、应急救援设备等专业性较强的设备购置；

（四）涉及国家安全和国家秘密的项目；

（五）县政府明确采用自行组织建设模式的其他项目。

前款所称项目使用单位具备一定的项目建设管理能力，是指项目使用单位内设有专门基建管理部门，配备 3 名或以上与项目建设要求相适应的技术、经济等方面的专业人员。

对符合自行组织建设范围的项目，在保持项目完整性、连续性的前提下，项目使用单位可以将项目全部或部分建设内容按程序交由县代建管理机构组织建设实施。

第七条 本办法第三条所称市场化代建单位，是指按照约定代表项目建设单位履行建设管理职责的市场化、专业化机构。市

市场化代建单位由项目建设单位依法通过招标等符合《中华人民共和国政府采购法》规定的方式选择产生，对项目建设单位负责。

市场化代建单位应当具备以下基本条件：

- （一）具有法人资格，具备独立履约能力；
- （二）具有相应的建设管理组织机构和项目管理能力；
- （三）具有与项目建设要求相适应的技术、造价、财务和管理等方面的专业人员，并具有从事同类项目建设管理的经验；
- （四）具有良好的资信水平，近3年内无不良信用记录；
- （五）法律法规和规章制度规定的其他条件。

第八条 县发展改革部门依照本办法和县政府有关规定，履行项目投资综合管理职责。

县财政、自然资源、住房城乡建设、审计等有关部门和项目属地政府，按照县政府和本办法规定的职责分工，履行相应的项目管理监督职责。

项目建设单位、项目使用单位、市场化代建单位、参建单位按照本办法和有关法律法规、规章制度，在项目实施过程中履行相应工作职责。

具体职责分工详见本办法附件。

第九条 建立项目分级协调工作机制，统筹推进项目建设。项目建设单位应当压实主体责任，主动协调解决项目推进中的重点难点问题；县代建管理机构、项目使用单位应当全程参与项目前期工作，组建项目建设工作领导小组，协同推进项目全过程建

设管理。项目行业主管部门应当履行指导、协调和监督职责，对项目建设单位难以协调解决的事项，项目行业主管部门应当牵头召集相关部门和项目所在地政府协调。对行业主管部门难以协调解决的复杂事项，项目行业主管部门或县代建管理机构应当主动提请县政府协调。

第十条 县发展改革部门和有关行业主管部门应当建立完善项目审查机制，明确审查主体和程序，充分发挥行业管理部门、县代建管理机构的技术力量和优势，加强技术审查，从严审核把关，提高项目前期工作质量。

第十一条 项目建设单位应当优化项目建设组织模式，带头推行工程总承包、全过程工程咨询，对投资规模较大、技术方案复杂、功能综合的项目，应当优先采用工程总承包和工程全过程咨询。提倡采用建筑信息模型（BIM）、装配式建筑、绿色建筑等新技术、新工艺，争创国家、省及市级优质工程。

第二章 项目投资决策

第十二条 项目原则上应当履行项目建议书、可行性研究报告、初步设计、施工图设计等审批程序，按照管理权限和有关规定程序报批，相关文件应当达到规定的深度要求。国家、省、市和县有关文件规定可以简化审批程序的，按有关规定执行。

第十三条 项目使用单位应当根据本办法第三至七条有关规

定，会同县代建管理机构向县政府提出项目建设管理模式的建议，经县政府同意后，纳入项目建议书或可行性研究报告、初步设计概算的论证内容。

第十四条 拟采用集中建设管理模式的项目，项目使用单位负责提出项目需求，组织编制项目建议书或可行性研究报告。其中，项目使用单位为县直部门下属机构或二级预算单位的，应当先报其主管部门审核同意。项目建议书或可行性研究报告经批准后，县代建管理机构负责办理后续阶段有关文件编报工作，项目使用单位应当予以协助。

采用自行组织建设模式的项目，本单位负责项目建议书、可行性研究报告、初步设计及概算编报工作。

第十五条 对采用集中建设管理的房屋建筑和市政工程类项目，项目使用单位在组织编制项目建议书或可行性研究报告过程中，应当主动与县代建管理机构衔接，及时提请县代建管理机构从下列方面对项目进行审查：

（一）项目技术可行性和合理性；

（二）项目涉及的规划、土地、消防、人防、市政公用基础设施配套等建设条件落实情况。

项目使用单位应当根据县代建管理机构提出的审查意见，完善项目建议书或可行性研究报告。县代建管理机构应当制定审查工作细则，明确审查具体内容、审查标准和审查要点等。

交通、水利、能源等领域的项目前期论证审查，仍按现行规

定执行。

第十六条 项目建议书或可行性研究报告编制完成后，由项目使用单位按照有关规定程序报批。

第十七条 县发展改革部门在项目建议书或可行性研究报告批复中，应当对项目建设管理模式予以明确，包括是否实行市场化代建等内容，同时抄送县纪委监委和县财政局、审计局。

第三章 项目组织实施

第十八条 县代建管理机构或市场化代建单位可代表县政府或项目使用单位，以项目建设单位的名义直接申办不涉及产权的行政审批和技术审查事项。

第十九条 项目建设单位应当根据国家和省、市、及县有关法律法规及规章制度，以及核准的项目招标方式，选定勘察、设计、施工、监理等单位和重要设备、材料等货物供应单位。

第二十条 对采用集中建设管理模式的项目，县代建管理机构应当在省、市数字政府改革建设总体框架下，运用信息化技术实现项目信息资源共享、协同工作，提高项目建设管理水平。

第二十一条 项目建设单位应当监督指导参建单位科学合理做好项目质量、安全、投资及工期管理，确保项目按期保质交付使用。

第二十二条 项目建成后，项目建设单位应当按照有关规定

组织竣工验收，竣工验收合格后，及时交付使用，并按规定向县财政部门或项目使用单位主管部门申请办理项目工程结算和竣工财务决算。

第二十三条 采用集中建设管理模式的项目，自竣工财务决算批复、完成资金清算之日起，县代建管理机构应当在1个月内，按照县财政部门或项目使用单位主管部门批准的资产价值向项目使用单位办理资产移交手续。

县代建管理机构应当按照国家有关规定加强项目档案管理，将项目审批和实施过程中的有关文件、资料存档，在向项目使用单位办理资产移交手续时，一并将有关档案向项目使用单位和有关部门移交。

第二十四条 采用集中建设管理模式的项目交付使用后，项目使用单位负责项目日常维护管理工作，县代建管理机构在质保期内负责因建设原因造成的项目质量问题保修管理工作。

第四章 项目资金管理

第二十五条 项目财务管理及项目建设管理费的计提、使用应当严格按照国家、省、市和县有关基本建设财务管理规定执行。

第二十六条 县发展改革部门负责组织编制县级政府投资计划，县财政部门负责落实项目建设资金来源，并安排预算。项目建设单位根据工作进度和资金需求，提出年度县级政府投资计划

建议报县发展改革部门审定，抄送项目使用单位。

项目使用单位单独或会同县代建管理机构按规定编报部门预算，并按要求做好信息公开等相关工作。

第二十七条 项目资金来源安排有自筹资金和中央、省、市和县财政资金的，自筹资金由项目使用单位按照项目推进计划筹措到位。对采用集中建设管理模式的项目，由项目使用单位授权县代建管理机构统一办理支付。

第二十八条 对市场化代建单位组织建设的项目，项目建设单位应当在投资概算中安排一定比例的费用用于支付市场化代建单位服务费，计取标准和使用管理按照国家、省、市及县有关规定执行。

第五章 监督要求与责任追究

第二十九条 项目建设单位应当通过广东省投资项目在线审批监管平台报送项目开工建设、建设进度、竣工的基本信息。

第三十条 对项目负有监督职责的各有关部门，按照县政府和本办法规定的职责分工，履行相应的监督管理职责。

具体监督管理职责详见本办法附件。

第三十一条 项目建设单位未按规定开展招标工作的，由有关行政监督部门按照国家和省有关法律法规及规章制度进行处罚，县发展改革部门可暂停下达投资计划，县财政部门可暂停拨付项

目资金。

第三十二条 项目建设单位不依法依规履行职责的，由其上级行政机关责令改正；造成项目投资失控、存在安全隐患、严重超工期等后果的，或未经批准擅自调整建设规模、投资、内容和标准的，对直接负责单位的主要责任人和其他直接责任人依照有关规定给予追责问责；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第三十三条 项目建设单位工作人员与项目参建单位等串通，弄虚作假谋取不正当利益或降低工程质量等损害国家利益的，依法依规追究相关单位和责任人责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第三十四条 项目行业主管部门应当建立履约诚信评价体系，对市场化代建单位或项目参建单位的履约诚信情况及服务态度等进行评价，建立守信激励、失信惩戒机制。

第六章 附则

第三十五条 本办法施行之日前已明确实行代建的项目，按原规定执行。

第三十六条 法律法规、规章制度和上级部门对项目建设管理另有规定的，从其规定。

第三十七条 本办法自 2025 年 XX 月 XX 日起施行，有效期五年。

附件：县政府投资县属非经营性项目建设管理职责分工表

附件

县政府投资县属非经营性项目建设管理职责分工表

序号	单位	职责分工	备注
1	县发展改革部门	(一) 会同有关部门制订县属非经营性项目建设管理的有关政策，负责项目的投资综合管理； (二) 按照有关规定审核或审批项目建议书、可行性研究报告、初步设计概算，审核下达项目投资计划； (三) 按照规定组织项目监督检查和项目建设后评价； (四) 会同各有关部门对县政府投资县属非经营性项目的建设管理行为实施监督管理。	
2	县财政部门	(一) 参与项目估算（概算、预算、结算、决算）评审，安排项目年度基建支出预算，按照国库集中支付规定拨付资金，组织财政资金绩效评价； (二) 负责对项目的财务活动实施监督管理。	
3	县自然资源部门	依法依规办理项目供地手续，核发项目规划、不动产权属证书等证件。	
4	县住房城乡建设部门	按照相关规定开展项目初步设计审查、消防设计审查、工程质量安全监督，核发施工许可证，办理竣工验收备案以及消防验收、备案和抽查。	
5	相关行业主管部门	按专业分工对项目建设过程实施行业监督管理。	

序号	单位	职责分工	备注
6	县审计部门	（一）依法对项目的总预算或者概算的执行情况、年度预算的执行情况和年度决算、单项工程结算、项目竣工决算进行审计监督，对与项目相关的勘察、设计、招标投标、施工、供货、监理、咨询等单位、个人取得项目资金的真实性、合法性进行调查； （二）对项目建设、运营情况进行审计监督。	
7	项目属地政府	建立推进项目建设的工作机制，积极协调解决项目建设中出现的问题。	

序号	单位	职责分工	备注
8	县代建管理机构	（一）组织初步设计及概算、施工图设计文件的编制及报审，审查项目（仅限房屋建筑 and 市政类）建议书、可行性研究报告，协助使用单位开展项目土地确权、规划调整、办理有关报建报批手续，固定资产确权； （二）制订项目工作方案、工作计划和项目管理目标； （三）负责工程勘察、设计、施工、监理单位和重要设备、材料等货物供应单位招标，并对项目建设期间参建单位履行职责情况进行全过程监督管理； （四）负责项目建设过程中的投资控制、质量安全、工期进度、信息档案等管理，按照批准的建设内容、建设期限以及使用单位确认的使用需求和使用功能配置要求等组织实施项目建设，组织项目的中间验收、竣工验收、项目使用移交等； （五）编制项目年度投资计划和协助使用单位编制年度基建支出预算； （六）对参建单位的资金拨付申请提出审核意见； （七）编制项目竣工工程结算、竣工财务决算，办理资产移交手续； （八）负责项目保修期保修管理工作，及时响应使用单位反馈的维保问题，协调参建单位落实整改； （九）负责评价参建单位的合同履行情况，对项目规范运行和资金使用情况实施经常性的内部审计； （十）落实工程进度报告制度，定期向县发展改革、财政等相关部门和使用单位报告项目进展、预算执行情况，将项目建设过程中发现的违法违规行为及时报告并提请有关行政主管部门处理。	采用集中建设管理

序号	单位	职责分工	备注
8	县代建管理机构	（一）依照法律、法规组织开展代建单位的招标工作，对代建单位的中标结果进行确认； （二）与代建单位签订项目代建合同，并依法履行合同； （三）协调代建单位和使用单位关系，定期向县发展改革、财政等相关部门和使用单位报告项目进展、预算执行情况，将项目建设过程中发现的违法违规行为及时报告并提请有关行政主管部门处理； （四）审查代建单位编制的项目年度投资计划和年度基建支出预算； （五）向县发展改革部门提出项目年度投资计划申请； （六）对代建单位的资金拨付申请提出审查意见； （七）参与工程竣工验收，组织资产移交。	采用市场化代建

序号	单位	职责分工	备注
9	参建单位	（一）负责依法依规履行参建单位相关建设职责； （二）负责依照合同履行各项义务，开展项目建设相关工作，确保实现合同质量、安全、投资、进度等管理目标； （三）负责按照合同约定向项目建设单位提出资金拨付申请，确保建设资金专款专用； （四）负责相关工程技术资料和档案整理，并按规定移交项目建设单位或使用单位； （五）负责定期向项目建设单位报告进展情况。	

序号	单位	职责分工	备注
10	市场化代建单位	（一）组织项目可行性研究报告、初步设计及概算、施工图设计文件的编制及报审，办理有关报建报批手续，协助使用单位开展项目工程立项、土地确权、规划调整、固定资产确权； （二）制订项目工作方案、工作计划和项目管理目标； （三）负责工程勘察、设计、施工、监理单位和重要设备、材料等货物供应单位招标，并将招标投标情况和中标通知书报项目建设单位备案； （四）负责工程合同的洽谈与签订； （五）编制项目年度投资计划和年度基建支出预算，报送项目建设单位和使用单位； （六）按照县发展改革部门下达的投资计划和县财政部门批准的年度基建支出预算，提出项目拨款申请送项目建设单位审查后报县财政部门；编制项目年度财务决算报表，并按月向县财政部门、项目建设单位及使用单位报送工程进度和资金使用情况； （七）组织工程中间验收和竣工验收，并将验收结果报告项目建设单位； （八）编制项目竣工工程结算、竣工财务决算，经项目建设单位审查后报县财政部门或项目使用单位主管部门审批。负责办理资产移交手续； （九）负责项目保修期保修管理工作，及时响应使用单位反馈的维保问题，落实整改。	

序号	单位	职责分工	备注
11	项目使用单位	（一）组织编制项目建议书，按程序报县发展改革部门。按照国家、省、市和县有关规定可简化报批文件和优化流程的项目，直接编报可行性研究报告； （二）根据经批准的项目建议书确定的建设规模和总投资额，在可行性研究阶段提出并确认项目使用需求，在方案设计阶段确认建筑设计方案，在初步设计阶段、施工图设计阶段按照批复的建设规模、内容和投资提出并确认具体的使用功能配置要求，明确项目使用的绩效目标； （三）会同县代建管理机构或代建单位编制项目年度基建支出预算，及时筹措自筹部分的建设资金，协助县代建管理机构或代建单位编制项目年度投资计划、工程结算和竣工财务决算报告； （四）负责项目土地确权、规划调整、固定资产确权，协助县代建管理机构或代建单位办理报建报批等有关手续； （五）参与审查项目的工作方案、工作计划和项目管理目标，并参与监督检查； （六）参与评价参建单位的合同履行情况，及时反映建设过程中存在的问题和违规行为； （七）参与工程中间验收、过程监督、竣工验收，接受项目使用移交，配合县代建管理机构或代建单位做好项目保修期维护管理，及时反馈使用过程中发现的维保问题，并督促参建各方落实整改； （八）设置联络员制度，由专责工作人员协调处理项目建设中的有关事项。	